|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу МБОУ «СОШ№18»от «\_\_» \_\_октября\_2021 г. |

**Дорожная карта по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2021/2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|  |  |
| **Информационное обеспечение выпускников 9, 11 классов** |
| 1 | Информирование выпускников 9 и 11 классов о ГИА:- нововведения;- предварительный выбор экзаменов;- процедура сдачи экзаменов;- выставление итоговых отметок;- типичные ошибки,- знакомство с расписанием,- о сроках и размещении перечня вступительных испытаний в ссузы и вузы. | сентябрь - май | директор, ЗДУВР, классные руководители 9 и 11 классов |
| 2 | Знакомство с демоверсиями по всем предметам, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ. | сентябрь | учителя-предметники |
| 3 | Ознакомление выпускников 9 и 11 классов с нормативными документами государственной итоговой аттестации. | по мере поступления | ЗДУВР |
| 4 | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА текущем учебном году.  | по мере поступления | ЗДУВР |
| 5 | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов | в течение года | ЗДУВР |
| 6 | Информирование выпускников о порядке проведения ГИА:- о сроках и месте подачи заявлений,- о месте и сроках проведения ГИА,- об основаниях для удаления с экзамена,- о порядке подачи и рассмотрения апелляции,- о результатах ГИА | октябрь,февраль,май | классные руководители 9 и 11 классов |
| 7 | Обеспечение работы «горячей линии» | в течение года | ЗДУВР |
| **Информационное сопровождение родителей выпускников 9, 11 классов** |
| 1 | Собрание с родителями (законными представителями) выпускников:- итоги ГИА прошлых лет;- нововведения;- система оценивания;- минимальный порог;- о сроках и месте подачи заявлений,- о расписании экзаменов- о месте и сроках проведения ГИА,- об основаниях для удаления с экзамена,- о порядке подачи и рассмотрения апелляции,- порядок информирования о результатах ГИА,- использование банка заданий при подготовке к ГИА (рекомендации учителей – предметников),- психологическое сопровождение сдачи экзаменов,- снятие тревожности и эмоциональной напряженности во время сдачи экзаменов;- о сроках и размещении перечня вступительных испытаний в ссузы и вузы. | октябрь,январь,май | ЗДУВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя – предметники, педагог-психолог |
| 2 | Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) | в течение учебного года | классные руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники |
| 4 | Подготовка рекомендаций по психологической подготовке к ГИА (памятки для родителей) | ноябрь, май. | педагог - психолог |
| 5 | Организация и проведение «ЕГЭ для родителей» | март | ЗДУВР |
| **Психологическое сопровождение выпускников и родителей (законных представителей)** |
| 1 | Занятие - тренинг «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов» | ноябрь | педагог-психолог |
| 2 | Занятие - тренинг «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов» | январь,апрель | педагог-психолог |
| 3 | Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) | в течение учебного года | педагог-психолог |
| 4 | Индивидуальные консультации для выпускников | в течение учебного года | педагог-психолог |
| **Организация работы с выпускниками 9, 11 классов** |
| 1 | Разбор демоверсий ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ | октябрь | учителя - предметники |
| 2 | Контроль проведения дополнительных занятий для выпускников с целью отработки навыков:- итогового собеседования (9 класс),- решения заданий ОГЭ, ГВЭ,- написания сочинения (11 класс),- решения заданий базового и профильного уровня (11 класс) | в течение учебного года | ЗДУВР,учителя - предметники |
| 3 | Работа с заданиями различной сложности. |
| 4 | Знакомство с правилами заполнения бланков в соответствии со спецификой предметов | в течение учебного года | ЗДУВР,учителя предметники |
| 5 | Проведение для выпускников 9 и 11 класса:- тренировочных работ по предметам: русский язык, математика и предметам по выбору;- пробного экзамена по предметам: русский язык, математика и предметам по выбору;- пробного сочинения;- пробного итогового собеседования. | в соответствии с планом | ЗДУВР,учителя предметники |
| 6 | Индивидуальные консультации выпускников | в течение учебного года | учителя -предметники |
| 7 | Оформление журнала инструктажа | в течение учебного года | ЗДУВР |
| **Формирование базы данных, заполнение базы «Планирование «ГИА»** |  |  |  |
| **Предоставление информации по подготовке к ГИА** |
| 1 | Подготовка приказа о назначение координатора ГИА, ответственного за подготовку информации об участниках, работниках, ведение электронной базы данных. | по запросу комитета образования | директор,ЗДУВР |
| 2 | Формирование:- списка выпускников 9 и 11 классов,- пакета документов (документ, удостоверяющий личность, СНИЛС),- пакета документов на организаторов, общественных наблюдателей |
| 3 | Организационно-территориальная схема:- предварительный выбор экзаменов (октябрь) |
| 4 | Внесение сведений в базу Планирование «ГИА»:- сведения об образовательной организации,- сведения о выпускниках,- сведения о выборе предметов,- сведения о работниках (организаторах). |
| 4 | Заполнение, сбор, сканирование заявлений от выпускников:- итоговое сочинение (изложение) – 11 класс,- итоговое собеседование – 9 класс,- о предметах, необходимых для сдачи на ГИА (9, 11 класс) |
| 5 | Контроль правильности внесенных данных в базу Планирование «ГИА» |  |  |
| **Организационное обеспечение** |
| 1 | Анализ результатов экзаменов:- статистика участия,- сравнение результатов региона с РФ,- типичные ошибки,- определение проблемных зон. | Сентябрь | ЗДУВР, учителя-предметники |
| 2 | Организационно-территориальная схема:- предварительный выбор экзаменов выпускниками,- доведение до учителей-предметников. | октябрь | ЗДУВР |
| 3 | Ознакомление педагогического коллектива:- статистико-аналитической информацией,- нормативно-правовой базой ГИА,- нововведениями ГИА,- демоверсиями,- расписание экзаменов,- инструкциями, - иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА | в течение учебного года | ЗДУВР |
| 4 | Подготовка и обновление информации:- на стенде «Тебе, выпускник», - на сайте в разделе ГИА | в течение учебного года | ЗДУВР |
| 5 | Подготовка расписания проведения консультаций  | май | ЗДУВР |
| 6 | Подготовка приказов:- о назначении координатора ГИА, ответственного за подготовку информации об участниках, работниках, ведение электронной базы данных;- о проведении тренировочных и пробных экзаменов;- приказы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), - приказы по подготовке и проведению итогового собеседования, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, определению их персональной ответственности,- приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, определению их персональной ответственности,- о назначении сопровождающих;- о работе педагогов в роли организаторов на экзаменах;и другие | в течение учебного года | директор |
| 7 | Организация и проведение:- итогового собеседования;- итогового сочинения | декабрь,февраль | ЗДУВР |
| 8 | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА | май | директор, ЗДУВР, учителя-предметники |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май- июнь | ЗДУВР,классные руководители |
| 10 | Получение результатов (протоколов) экзаменов, ознакомление с результатами экзаменов выпускников | май- июнь | ЗДУВР,классные руководители |
| **Организация контроля**  |  |
| 1 | Мониторинг готовности выпускников к ГИА | октябрь, декабрь, март,май | ЗДУВР |
|  | Мониторинг фактического освоения выпускниками программного материала по математике и русскому языку  | декабрь,май | ЗДУВР |
| 2 | Мониторинг выполнения учебных программ | ноябрь,апрель | ЗДУВР |
| 3 | Мониторинг прогнозируемых результатов по русскому языку, математике и предметов по выбору:- низких;- высоких;- средних. | Октябрь, декабрь, март,май | ЗДУВР |
| 4 | Контроль обучения лиц, привлекаемых проведению ГИА | апрель | ЗДУВР |
| 5 | Проведение совещания при директоре по подготовке к ГИА:* информация об участии выпускников школы в ГИА;
* информация о работе классных руководителей по работе с выпускниками и их родителями (законными представителями);
* корректировка плана работы школы;
* подготовка к ИСИ, ИС
* подготовка к экзаменам.
 | в течение учебного года | ЗДУВР |
| **Подготовка аналитических материалов** |
| 1 | Аналитическая справка о результатах:- тренировочных и пробных экзаменов по предметам;- итогового сочинения (11 класс);- итогового собеседования (9 класс);- о результатах ГИА (статистическая обработка результатов, сравнение с ОО города и края) | в течение учебного года | ЗДУВР,учителя-предметники |
| **Меры по повышению качества образования** |
| 1 | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по их подготовке к пересдаче по предметам в текущем учебном году. | в течение учебного года | ЗДУВР,учителя-предметники |
| 2 | Проведение мероприятий по повышению качества общего образования: - вебинар для учителей - предметников, преподающих в 9-11 классах «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в текущем учебном году»,- проведение ВПР в 8 - 11 классах, анализ полученных результатов;- проведение диагностических работ в 10 классах. | в течение учебного года | ЗДУВР,учителя-предметники |