|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу МБОУ «СОШ№18»  от «\_\_» \_\_октября\_2021 г. |

**Дорожная карта по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2021/2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|  |  |
| **Информационное обеспечение выпускников 9, 11 классов** | | | |
| 1 | Информирование выпускников 9 и 11 классов о ГИА:  - нововведения;  - предварительный выбор экзаменов;  - процедура сдачи экзаменов;  - выставление итоговых отметок;  - типичные ошибки,  - знакомство с расписанием,  - о сроках и размещении перечня вступительных испытаний в ссузы и вузы. | сентябрь - май | директор, ЗДУВР, классные руководители 9 и 11 классов |
| 2 | Знакомство с демоверсиями по всем предметам, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ. | сентябрь | учителя-предметники |
| 3 | Ознакомление выпускников 9 и 11 классов с нормативными документами государственной итоговой аттестации. | по мере поступления | ЗДУВР |
| 4 | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА текущем учебном году. | по мере поступления | ЗДУВР |
| 5 | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов | в течение года | ЗДУВР |
| 6 | Информирование выпускников о порядке проведения ГИА:  - о сроках и месте подачи заявлений,  - о месте и сроках проведения ГИА,  - об основаниях для удаления с экзамена,  - о порядке подачи и рассмотрения апелляции,  - о результатах ГИА | октябрь,  февраль,  май | классные руководители 9 и 11 классов |
| 7 | Обеспечение работы «горячей линии» | в течение года | ЗДУВР |
| **Информационное сопровождение родителей выпускников 9, 11 классов** | | | |
| 1 | Собрание с родителями (законными представителями) выпускников:  - итоги ГИА прошлых лет;  - нововведения;  - система оценивания;  - минимальный порог;  - о сроках и месте подачи заявлений,  - о расписании экзаменов  - о месте и сроках проведения ГИА,  - об основаниях для удаления с экзамена,  - о порядке подачи и рассмотрения апелляции,  - порядок информирования о результатах ГИА,  - использование банка заданий при подготовке к ГИА (рекомендации учителей – предметников),  - психологическое сопровождение сдачи экзаменов,  - снятие тревожности и эмоциональной напряженности во время сдачи экзаменов;  - о сроках и размещении перечня вступительных испытаний в ссузы и вузы. | октябрь,  январь,  май | ЗДУВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя – предметники, педагог-психолог |
| 2 | Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) | в течение учебного года | классные руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники |
| 4 | Подготовка рекомендаций по психологической подготовке к ГИА (памятки для родителей) | ноябрь, май. | педагог - психолог |
| 5 | Организация и проведение «ЕГЭ для родителей» | март | ЗДУВР |
| **Психологическое сопровождение выпускников и родителей (законных представителей)** | | | |
| 1 | Занятие - тренинг «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов» | ноябрь | педагог-психолог |
| 2 | Занятие - тренинг «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов» | январь,  апрель | педагог-психолог |
| 3 | Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) | в течение учебного года | педагог-психолог |
| 4 | Индивидуальные консультации для выпускников | в течение учебного года | педагог-психолог |
| **Организация работы с выпускниками 9, 11 классов** | | | |
| 1 | Разбор демоверсий ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ | октябрь | учителя - предметники |
| 2 | Контроль проведения дополнительных занятий для выпускников с целью отработки навыков:  - итогового собеседования (9 класс),  - решения заданий ОГЭ, ГВЭ,  - написания сочинения (11 класс),  - решения заданий базового и профильного уровня (11 класс) | в течение учебного года | ЗДУВР,  учителя - предметники |
| 3 | Работа с заданиями различной сложности. |
| 4 | Знакомство с правилами заполнения бланков в соответствии со спецификой предметов | в течение учебного года | ЗДУВР,  учителя предметники |
| 5 | Проведение для выпускников 9 и 11 класса:  - тренировочных работ по предметам: русский язык, математика и предметам по выбору;  - пробного экзамена по предметам: русский язык, математика и предметам по выбору;  - пробного сочинения;  - пробного итогового собеседования. | в соответствии с планом | ЗДУВР,  учителя предметники |
| 6 | Индивидуальные консультации выпускников | в течение учебного года | учителя -предметники |
| 7 | Оформление журнала инструктажа | в течение учебного года | ЗДУВР |
| **Формирование базы данных, заполнение базы «Планирование «ГИА»** | | | |  |  |  | |
| **Предоставление информации по подготовке к ГИА** | | | |
| 1 | Подготовка приказа о назначение координатора ГИА, ответственного за подготовку информации об участниках, работниках, ведение электронной базы данных. | по запросу комитета образования | директор,  ЗДУВР |
| 2 | Формирование:  - списка выпускников 9 и 11 классов,  - пакета документов (документ, удостоверяющий личность, СНИЛС),  - пакета документов на организаторов, общественных наблюдателей |
| 3 | Организационно-территориальная схема:  - предварительный выбор экзаменов (октябрь) |
| 4 | Внесение сведений в базу Планирование «ГИА»:  - сведения об образовательной организации,  - сведения о выпускниках,  - сведения о выборе предметов,  - сведения о работниках (организаторах). |
| 4 | Заполнение, сбор, сканирование заявлений от выпускников:  - итоговое сочинение (изложение) – 11 класс,  - итоговое собеседование – 9 класс,  - о предметах, необходимых для сдачи на ГИА (9, 11 класс) |
| 5 | Контроль правильности внесенных данных в базу Планирование «ГИА» |  |  |
| **Организационное обеспечение** | | | |
| 1 | Анализ результатов экзаменов:  - статистика участия,  - сравнение результатов региона с РФ,  - типичные ошибки,  - определение проблемных зон. | Сентябрь | ЗДУВР, учителя-предметники |
| 2 | Организационно-территориальная схема:  - предварительный выбор экзаменов выпускниками,  - доведение до учителей-предметников. | октябрь | ЗДУВР |
| 3 | Ознакомление педагогического коллектива:  - статистико-аналитической информацией,  - нормативно-правовой базой ГИА,  - нововведениями ГИА,  - демоверсиями,  - расписание экзаменов,  - инструкциями,  - иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА | в течение учебного года | ЗДУВР |
| 4 | Подготовка и обновление информации:  - на стенде «Тебе, выпускник»,  - на сайте в разделе ГИА | в течение учебного года | ЗДУВР |
| 5 | Подготовка расписания проведения консультаций | май | ЗДУВР |
| 6 | Подготовка приказов:  - о назначении координатора ГИА, ответственного за подготовку информации об участниках, работниках, ведение электронной базы данных;  - о проведении тренировочных и пробных экзаменов;  - приказы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), - приказы по подготовке и проведению итогового собеседования,  - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, определению их персональной ответственности,  - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, определению их персональной ответственности,  - о назначении сопровождающих;  - о работе педагогов в роли организаторов на экзаменах;  и другие | в течение учебного года | директор |
| 7 | Организация и проведение:  - итогового собеседования;  - итогового сочинения | декабрь,  февраль | ЗДУВР |
| 8 | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА | май | директор, ЗДУВР, учителя-предметники |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май- июнь | ЗДУВР,  классные руководители |
| 10 | Получение результатов (протоколов) экзаменов, ознакомление с результатами экзаменов выпускников | май- июнь | ЗДУВР,  классные руководители |
| **Организация контроля** | | | |  | | |
| 1 | Мониторинг готовности выпускников к ГИА | октябрь, декабрь, март,  май | ЗДУВР |
|  | Мониторинг фактического освоения выпускниками программного материала по математике и русскому языку | декабрь,  май | ЗДУВР |
| 2 | Мониторинг выполнения учебных программ | ноябрь,  апрель | ЗДУВР |
| 3 | Мониторинг прогнозируемых результатов по русскому языку, математике и предметов по выбору:  - низких;  - высоких;  - средних. | Октябрь, декабрь, март,  май | ЗДУВР |
| 4 | Контроль обучения лиц, привлекаемых проведению ГИА | апрель | ЗДУВР |
| 5 | Проведение совещания при директоре по подготовке к ГИА:   * информация об участии выпускников школы в ГИА; * информация о работе классных руководителей по работе с выпускниками и их родителями (законными представителями); * корректировка плана работы школы; * подготовка к ИСИ, ИС * подготовка к экзаменам. | в течение учебного года | ЗДУВР |
| **Подготовка аналитических материалов** | | | |
| 1 | Аналитическая справка о результатах:  - тренировочных и пробных экзаменов по предметам;  - итогового сочинения (11 класс);  - итогового собеседования (9 класс);  - о результатах ГИА (статистическая обработка результатов, сравнение с ОО города и края) | в течение учебного года | ЗДУВР,  учителя-предметники |
| **Меры по повышению качества образования** | | | |
| 1 | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по их подготовке к пересдаче по предметам в текущем учебном году. | в течение учебного года | ЗДУВР,  учителя-предметники |
| 2 | Проведение мероприятий по повышению качества общего образования:  - вебинар для учителей - предметников, преподающих в 9-11 классах «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в текущем учебном году»,  - проведение ВПР в 8 - 11 классах, анализ полученных результатов;  - проведение диагностических работ в 10 классах. | в течение учебного года | ЗДУВР,  учителя-предметники |